

**DEMANDE DE SUBVENTION
POUR L'EXERCICE 2022
(DOSSIER A REMPLIR IMPERATIVEMENT)**

*A retourner à :
Mairie de Roussillon 4, pl. de l'Edit – CS 90027 - 38556 ROUSSILLON Cedex*

pour le 31 mars 2022 au plus tard

Nom de l'association :

.....

Objet de l'association :

.....

Siège social :

.....

Code postal : Ville :

.....

Téléphone :

Fax :

E-mail :

N° SIRET : (14 chiffres)

Le représentant légal :

Nom du président

.....

N° Téléphone du Président :

Email :@.....

Adresse de correspondance, si différente :

Personne chargée du dossier au sein de l'organisme et son n° de téléphone :

Nombre d'adhérents :

DEMANDE DE SUBVENTION

JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB
→ AVEC LE CODE IBAN ET BIC

Subvention communale perçue au cours de l'année 2021

Rappeler le montant perçu en 2021 : €

Subvention sollicitée pour l'année civile 2022

Montant : € (chiffre à indiquer page 4)

Objectifs :

.....
.....

Subvention exceptionnelle

A compléter seulement si votre association prévoit l'organisation d'une manifestation EXCEPTIONNELLE.

Objet et présentation de la manifestation :

.....
.....
.....

Montant souhaité : €

ASSURANCE

L'assurance de l'Association est obligatoire (le service municipal compétent se réserve le droit d'effectuer un contrôle de régularité)

L'Association est-elle assurée :

Assurance responsabilité civile de l'Association
Assurance des personnels salariés ou bénévoles.
Assurance des activités régulières ou exceptionnelles
Assurance des locaux et du matériel
Assurances des véhicules

Oui

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Non

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

BILAN DU DERNIER EXERCICE CLOS

Préciser les dates de cet exercice : du au

Attention : joindre impérativement :

- le compte rendu financier approuvé par l'assemblée générale
- les disponibilités financières de l'association (comptes courant et d'épargne)

RECETTES		DEPENSES	
Solde créditeur en début d'exercice		Solde débiteur en début d'exercice	
COTISATIONS		REMUNERATION	
Membres actifs		Salaires	
Membres honoraires		Charges sociales	
PRODUITS DIVERS		FRAIS GENERAUX	
Manifestations		Achat de matériel et d'équipements	
Ventes		Frais d'administration	
Autres recettes		Dépenses liées aux manifs.	
SUBVENTIONS		Frais de déplacement	
Commune de Roussillon		Assurances	
Autres à préciser		AFFILIATIONS DIVERSES	
Autres à préciser		AUTRES DEPENSES	
Autres à préciser			
TOTAL		TOTAL	

SOLDE

Déficit
Ou
Bénéfice

BUDGET PREVISIONNEL

Préciser les dates de cet exercice : du au

RECETTES		DEPENSES	
Résultat antérieur Bénéfice		Résultat antérieur Déficit	
COTISATIONS		REMUNERATION	
Membres actifs		Frais de personnel	
Membres honoraires		Charges sociales	
PRODUITS DIVERS		FRAIS GENERAUX	
Manifestations		Achat de matériel et d'équipements	
Autres		Frais d'administration	
Autres recettes		Dépenses dues aux manifs.	
SUBVENTIONS ATTENDUES		Frais de déplacement	
Commune de Roussillon		Assurances	
Autres à préciser		AFFILIATIONS DIVERSES	
Autres à préciser		AUTRES DEPENSES	
Autres à préciser			
TOTAL		TOTAL	

=

Le budget prévisionnel est nécessairement en équilibre

Je soussigné (e), représentant(e) légal(e) de l'organisme, certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

Fait à le

Signature du Président

Cachet de l'association