

## DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'EXERCICE 2024

***A retourner pour le 3 mai 2024 à :  
Mairie de Roussillon - 4 place de l'Edit - 38150 ROUSSILLON***

***Affaire suivie par : Coralie LAURENT  
04.74.29.01.08 – coralie.laurent@ville-roussillon-isere.fr***

**Nom de l'association :**

.....

**Objet de l'association :**

.....

**Siège social :**

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

SIRET : ..... (14 chiffres)

**Le représentant légal :**

Nom du président :

.....

Adresse (si différente du siège social) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Personne chargée du dossier au sein de l'organisme et son n° de téléphone :

**Nombre d'adhérents :**

**Subvention communale perçue au cours de l'année 2023**

Rappeler le montant perçu en 2023 : ..... €

**Subvention sollicitée pour l'année civile 2024**

**Montant : ..... € (chiffre à indiquer page 4)**

Objectifs :

.....  
.....

**Subvention exceptionnelle**

**A compléter seulement si votre association prévoit l'organisation d'une manifestation EXCEPTIONNELLE.**

Objet et présentation de la manifestation :

.....  
.....

**Montant souhaité : ..... €**

**ASSURANCE**

**L'assurance de l'Association est obligatoire (le service municipal compétent se réserve le droit d'effectuer un contrôle de régularité)**

**L'Association est-elle assurée :**

Assurance responsabilité civile de l'Association  
Assurance des personnels salariés ou bénévoles.  
Assurance des activités régulières ou exceptionnelles  
Assurance des locaux et du matériel  
Assurances des véhicules

**Oui**

**Non**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## BILAN DU DERNIER EXERCICE CLOS

*Préciser les dates de cet exercice : du ..... au .....*

<b>RECETTES</b>		<b>DEPENSES</b>	
Solde créditeur en début d'exercice		Solde débiteur en début d'exercice	
<b>COTISATIONS</b>		<b>REMUNERATION</b>	
Membres actifs		Salaires	
Membres honoraires		Charges sociales	
<b>PRODUITS DIVERS</b>		<b>FRAIS GENERAUX</b>	
Manifestations		Achat de matériel et d'équipements	
Ventes		Frais d'administration	
Autres recettes		Dépenses liées aux manifs.	
<b>SUBVENTIONS</b>		Frais de déplacement	
Commune de Roussillon		Assurances	
Autres à préciser		<b>AFFILIATIONS DIVERSES</b>	
Autres à préciser		<b>AUTRES DEPENSES</b>	
Autres à préciser			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**SOLDE**

**Déficit  
Ou  
Bénéfice**

--	--

## BUDGET PREVISIONNEL

**Préciser les dates de cet exercice : du ..... au .....**

RECETTES		DEPENSES	
Résultat antérieur Bénéfice		Résultat antérieur Déficit	
<b>COTISATIONS</b>		<b>REMUNERATION</b>	
Membres actifs		Frais de personnel	
Membres honoraires		Charges sociales	
<b>PRODUITS DIVERS</b>		<b>FRAIS GENERAUX</b>	
Manifestations		Achat de matériel et d'équipements	
Autres		Frais d'administration	
Autres recettes		Dépenses dues aux manifs.	
<b>SUBVENTIONS ATTENDUES</b>		Frais de déplacement	
Commune de Roussillon		Assurances	
Autres à préciser		<b>AFFILIATIONS DIVERSES</b>	
Autres à préciser		<b>AUTRES DEPENSES</b>	
Autres à préciser			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Le budget prévisionnel est nécessairement en équilibre**

Je soussigné (e), ..... représentant(e) légal(e) de l'organisme,  
certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

**Fait à ..... le .....**

**Cachet de l'association :**

**Signature du Président :**

## ***Pièces à joindre au dossier de demande de subvention***

- Le RIB de l'association
- Le contrat d'engagement républicain signé par le Président de l'association
- Le compte rendu financier approuvé par l'assemblée générale
- Les disponibilités financières de l'association (comptes courant et d'épargne)